

Thomas Primig - Stephanie Struber | Muster |
Korrespondenz

Dokument-ID: 983396

Verweigerung der Übernahme (Mängel)

Einschreiben

An

... [Auftragnehmer]

..., am ...

BVH „...“

Verweigerung der Übernahme

Mängel

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit Schreiben vom ... haben Sie uns mitgeteilt, dass Sie Ihre Leistungen vertragsgemäß fertiggestellt haben. Eine Überprüfung hat ergeben, dass dies nicht der Fall ist. Insbesondere liegen nachstehende von Ihnen zu vertretende Mängel vor:

...

Wir ersuchen Sie, Ihre Behebungsverpflichtung hinsichtlich der oben angeführten Mängel uns gegenüber bis spätestens

... [Datum]

schriftlich anzuerkennen und zeitgleich Terminvorschläge für die vollständige Mängelbehebung zu unterbreiten.

Mit freundlichen Grüßen

...