

Thomas Primig - Stephanie Struber | Muster |
Korrespondenz

Dokument-ID: 983431

Mahnschreiben

Einschreiben

An
... [Auftraggeber]

..., am ...

BVH „...“

Offene Rechnung

Sehr geehrte Damen und Herren,

unsere Schlussrechnung Nr ... vom ... [Datum] haben wir Ihnen bereits übermittelt. Der Schlussrechnungsbetrag ist daher zur Zahlung fällig. Wir fordern Sie daher letztmalig auf, den

Schlussrechnungsbetrag in Höhe von	EUR ...
zzgl der gesetzlichen Zinsen [9,2 Prozentpunkte über dem Basiszinssatz]	EUR ...
zzgl Mahnspesen	EUR 40,00
Gesamtsumme	EUR ...

bis längstens

... [Datum]

auf unser Firmenkonto ... [BIC, IBAN], lautend auf ... [Kontoinhaber] zu überweisen. Sollte die Frist ungenützt verstreichen, werden wir umgehend die erforderlichen gerichtlichen Schritte einleiten. Wir ersuchen daher um dringende Veranlassung und verbleiben

mit freundlichen Grüßen

...